

Wie bewerbe ich mich? Was muss ich beachten?

Welche Informationen werden benötigt?

- Persönliche Angaben
- Lebenslauf
- Relevante Zeugnisse / Abschlüsse (bitte maximal die letzten beiden aktuellen Zeugnisse hochladen)
- Ergänzende Informationen (Gehaltsvorstellung, Kündigungsfrist, berufliche Ziele ggf. bisherige Kontakte zu J&J)

Was ist bei den Anlagen zu beachten?

- Insgesamt können **maximal 2 Anlagen** in der **Größe von insgesamt 1,2 MB** gesendet werden. (Bitte erstellen Sie daher möglichst ein oder zwei PDF-Dokumente mit Ihren wichtigsten Unterlagen in schwarz / weiß.)

Welche Felder müssen in der Onlinebewerbung ausgefüllt werden?

- Sie sollten sich auf die Pflichtfelder (persönliche Daten) konzentrieren. Diese Felder sind mit einem roten Sternchen markiert.
Beim juristischen Namen tragen Sie bitte Ihren Nachnamen ein.
- Angaben zu Zeugnissen / Zertifikaten sind keine Pflichtfelder und können daher übersprungen werden.
- Der Lebenslauf kann als Text in das vorgesehene Textfeld eingefügt oder als Datei hochgeladen werden.
- Sie können weitere Informationen zu Ihren Karrierezielen ergänzen.
- Bitte beantworten Sie alle Fragen zu Ihrem Werdegang (Ausbildung, Sprachkenntnisse, Berufserfahrung), die mit einem roten Sternchen gekennzeichnet sind. Alle anderen Fragen sind keine Pflichtfragen.

Wie kann ich von einer Seite auf eine andere Seite bei der Onlinebewerbung wechseln?

- Sie finden eine Zusammenfassung aller Angaben auf der letzten Seite (5) Ihrer Onlinebewerbung. Dort können Sie bei Bedarf auch die Daten verändern / aktualisieren.

Wie kann ich mein Initiativprofil hinterlegen?

- Klicken Sie auf die Seite für „Bewerber mit Berufserfahrung“ bzw. für „Studenten/Absolventen“ und scrollen Sie die Seite nach unten, bis rechts „Kandidatenprofil“ erscheint. Klicken Sie auf „Mein Profil aufrufen“ um Ihr Profil zu erstellen oder zu bearbeiten.
- Hier können Sie auch bevorzugte Arbeitskriterien auswählen, um zukünftig passende Stellenangebote per Mail gesandt zu bekommen.